

## فارم اے

### درخواست برائے رجسٹریشن ٹریڈ یونین

مورخہ-----

دی رجسٹرار آف ٹریڈ یونینز آزاد حکومت ریاست جموں و کشمیر مظفر آباد۔

۱۔ ہم یونین کی رجسٹریشن کے لیے درخواست پیش کرتے ہیں۔ یونین کا نام-----

ہوگا جو کہ ملازمین رمالکان کی یونین ہوگی۔-----

۲۔ یونین کے صدر دفتر کا پتہ-----

۳۔ یونین مورخہ----- کو تشکیل دی گئی۔

۴۔ درج ذیل اسناد ہمراہ درخواست لف ہیں۔

(الف) شیڈول 1 جس میں آزاد کشمیر میں نافذ العمل انڈسٹریل ریلیشنز ایکٹ 2017ء کے تحت مطلوبہ معلومات درج ہیں

(ب) انڈسٹریل ریلیشنز ایکٹ 2017ء کے تحت مطلوبہ فہرست جس میں رجسٹریشن یونین کے وقت یونین کے کل ممبران کی تعداد، ان کے نام ولدیت، عمر، عہدہ اور ادارہ۔

میں تاریخ ملازمت اور یونین کے ممبر بننے کی تاریخ درج ہے۔

(ج) ادارہ، اداروں یا انڈسٹری کا نام چیئرمین یونین تشکیل دی گئی ہے۔

(د) ادارہ، اداروں یا انڈسٹری میں ملازمین کی کل تعداد۔

آپ کا تابعدار۔

صدر-----

جنرل سیکرٹری-----

مورخہ-----





ممبر شپ فارم سی (C)

تاریخ \_\_\_\_\_ سی رول (1)4 نمبر \_\_\_\_\_

بخدمت:

جناب جنرل سیکرٹری صاحب / صدر صاحب

میں نے یونین کے قوانین و ضوابط پڑھ سن اور سمجھ لئے ہیں اور میں ان سے متفق ہیں۔

میری تفصیلات حسب ذیل ہیں۔

- ۱۔ نام و ولدیت \_\_\_\_\_
  - ۲۔ عمر مع مخصوص نشان \_\_\_\_\_
  - ۳۔ عہدہ مع صنعت میں ملازم ہوں۔ \_\_\_\_\_
  - ۴۔ محکمہ اور ٹوکن نمبر۔ \_\_\_\_\_
  - ۵۔ مستقل یا عارضی ملازمت \_\_\_\_\_
  - ۶۔ تعلیم \_\_\_\_\_
  - ۷۔ موجودہ ملازمت تاریخ۔ \_\_\_\_\_
  - ۸۔ کسی دوسری یونین کا ممبر ہے اگر ہے تو اس کا نام۔ \_\_\_\_\_
  - ۹۔ ممبر کا پتہ \_\_\_\_\_
- نوٹ: میں مقررہ فیس داخلہ اور مقررہ چندہ ماہوار رسالہ ادا کرنے کا اقرار کرتا ہوں۔

جنرل سیکرٹری

## سالانہ گوشوارہ (Annual Returns)

Fom J

فارم J

دفعہ=1

(Part -I)

حصہ اول

نام

سالانہ گوشوارہ زیر دفعہ 24 انڈسٹریل ریلیشنیز آرڈیننس 1974

برائے سال

یونین کا نام

مح یونین کا پتہ

رجسٹریشن نمبر

تاریخ

01- یونین کی فیڈریشن کا گوشوارہ

1- شروع سال میں ملحقہ ٹریڈ یونینز کی تعداد

ہر یونین کے ممبران کی تعداد

یونینوں کی تعداد جنہوں نے دوران سال الحاق کیا

تعداد یونین نے فیڈریشن کو چھوڑا

ہر یونین کے ممبران کی تعداد

سال کے آخر میں ملحقہ یونینوں کی تعداد

بمعدہ ہر یونین کے ممبران کی تعداد

02- ٹریڈ یونین کے لیے گوشوارہ

گوشوارہ یونین کی فیڈریشن کے استعمال

کے لیے نہیں

1- شروع سال تعداد ممبران

دوران سال

2- جن ممبران نے شمولیت اختیار کی ان کی تعداد

3- جن ممبران نے دوران سال یونین کی چھوڑا ان کی تعداد

4- سال کے آخر میں ممبران کی تعداد

مرد

5- فیڈریشن کا نام اگر کسی کے ساتھ یونین کا الحاق ہو چکا ہو

یونین کے دستور کی ترمیم شدہ نقل منسلک ہے۔

دستخط جنرل سیکرٹری

تاریخ

فارم - J (Form -J)

حصہ دوم Part-II

کیفیت واجبات اور اثاثات یونین

برائے سال-----

واجبات	اثاثات
رقم قرضہ جس کے مطلوب ہو۔	نقدی
واجب الادا قرضہ	خزانی کے پاس رقم
دیگر واجبات	دیگر کسی شخص کے پاس رقم
(جمع تفصیل)	بنک کا نام اور اکاؤنٹ نمبر محفوظات کی فہرست حسب ذیل ہے۔
	واجب الادا چندہ۔
	قرضہ
	ساکن جائیداد دیگر اثاثے۔
	(جمع تفصیل)
کل واجبات	کل اثاثے

فہرست برائے تحفظ وسائل آمدنی۔

تفصیل	برائے نام حیثیت	بازاری حیثیت جس وقت	نقدی
		حساب کتاب کھولا گیا	

دستخط خزانچی

تاریخ---

دستخط جنرل سیکرٹری

تاریخ-----

## فارم بے حصہ سوئم آمدن خرچ کی تفصیل

آمدن	خرچ
شروع سال میں یونین کا فنڈ	تنخواہ و وظیفہ اور عہدیداران
چندہ ممبران جو دوران سال وصول کیا	کا خرچ
	یونین کے حساب کی پڑتال
	کرنے والوں کا
عطیات	
خرچ	قانونی مشیر وغیرہ کا خرچ
رسالوں، کتابوں، دستوروں وغیرہ	خرچ، بسلسلہ تنازعات لیبر
کی فروخت کی کل آمدن	صنعتی تنازعات میں اٹھائے ہوئے
کاروبار میں لگائی ہوئی رقم پر	نقصانات کا معاوضہ
آمدن	چھپڑو تکلفین جی پی بیماری
متفرق ذرائع سے آمدن	بے روزگار ان امداد وغیرہ پر خرچ
(بمعدہ تفصیل)	خرچ برائے تعلیمی سماجی اور مذہبی فوائد
	رسالوں کی اشاعت کا خرچ
	کرایہ جات و ٹیکس وغیرہ
	سٹیشنری ڈاک اور طباعت کا خرچ
	تعلیمی تربیتی خرچ وغیرہ
	متفرق اخراجات
	(بمعدہ تفصیل)
	سال کے اختتام پر بقیہ
کل	کل رقم
خرچ	جنرل سیکرٹری
مورخہ	مورخہ





رجسٹریشن یونین فارم